



ambulan²⁴s

ambulatori²⁴um

wizytydomow²⁴e

krew²⁴

OPC

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wydanie I



Spis treści

1. Preambuła.
2. Rozdział I – Postanowienia ogólne.
3. Rozdział II - Weryfikacja personelu oraz obowiązki personelu w związku z wdrożeniem procedury.
4. Rozdział III – Polityka.
5. Rozdział IV – Standard Personel.
6. Rozdział V – Standard Procedury.
7. Rozdział VI – Monitoring oraz osoby odpowiedzialne za realizację polityki ochrony dzieci.
8. Rozdział VII – Udostępnianie polityki oraz przechowywanie dokumentów związanych z realizacją standardów.
9. Rozdział VIII – Postanowienia końcowe.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 1 z 12

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w NiŚOZ OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k

PREAMBUŁA

Prawa pacjenta, w tym pacjenta małoletniego stanowią integralną część praw człowieka. Przestrzeganie praw pacjenta jest ustawowym obowiązkiem wszystkich uczestniczących w udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Personel OPC Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k jest zobowiązany do podejmowania działań mających na celu ochronę godności dziecka oraz poszanowanie praw, jakie mu się należą. Personel działający w ramach obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych OPC Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k i swoich kompetencji zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój małoletnich, a także przestrzegać zasad i procedur określonych w przedmiotowym dokumencie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Istota i cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich.
 - 1) Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa, w trakcie pobytu w ambulatoriach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, w których świadczenia zdrowotne realizowane są przez OPC Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp.k.
 - 2) Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - 3) Procedura powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania.
 - 4) Przepisy niniejszej procedury mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej.
 - 5) Spółka OPC przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami zdrowotnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 2 z 12

2. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
- 6) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 581)
- 7) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- 10) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.)
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)

3. Definicje i terminologia

- 1) **Dziecko/Małoletni** — każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 2) **Spółka OPC** – OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.
- 3) **Ambulatorium NiŚOZ** — ambulatoria nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w których świadczeń zdrowotnych udziela OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.
- 4) **Kierownik Działu NiŚOZ** – osoba pełniąca funkcję Kierownika Działu NiŚOZ Anna Muszyńska.
- 5) **Z-ca Kierownika Działu NiŚOZ** - osoba pełniąca funkcję Z-cy Kierownika Działu NiŚOZ Jacek Sikora.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 3 z 12

- 6) **Koordynator** - osoba, która w strukturze Spółki OPC, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach danego ambulatorium NiŚOZ.
- 7) **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia** - wyznaczona osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 8) **Procedura** — niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich.
- 9) **Krzywdzenie dziecka** — działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego,
- 10) **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.
- 11) **Osoba doznająca przemocy domowej** - wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.
- 12) **Osoba stosująca przemoc domową** - osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej.
- 13) **Personel** — każda z osób zatrudnionych w Spółce OPC, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba.
- 14) **Opiekun dziecka** — rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 15) **Czyn karalny** — czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
- 16) **Czyn zabroniony** — zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
- 17) **Dane osobowe** — to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
- 18) **Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 4 z 12

- 19) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Rozdział II

Weryfikacja personelu oraz obowiązki personelu w związku z wdrożeniem procedury

1. Każdy członek personelu mający kontakt z dzieckiem, lub może w tym kontakcie uczestniczyć podlega na etapie zatrudnienia kontroli w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dodatkowo członek personelu przedstawia zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
2. W przypadku członka personelu tj. obcokrajowca, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada w Spółce OPC informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o której mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 5 z 12

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4. Oświadczenia o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do procedury.

Rozdział III

Polityka

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem ambulatorium, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dziecka.

1. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

- 1) Personel Spółki OPC traktuje dziecko z życzliwością, empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności. Personel działa dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
- 2) Personel podczas kontaktu z dzieckiem powinien mu się przedstawić i określić swoją rolę w placówce oraz przekazać mu informację o powodzie pobytu oraz podejmowanych działaniach.
- 3) Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji o swoim stanie zdrowia oraz podejmowanych czynnościach medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu jego rozwoju. Każde dziecko ma prawo, aby opiekun towarzyszył mu podczas leczenia zawsze, kiedy tego potrzebuje.
- 4) W rozmowie z dzieckiem należy zwracać się do niego po imieniu, zaś w czasie rozmowy z opiekunem dziecka, należy pamiętać o obecności dziecka i go nie ignorować. Zaleca się współpracę z opiekunem dziecka w celu przygotowania do podejmowanych działań lub uspokojenia.
- 5) W przypadku dziecka z niepełnosprawnością należy zapewnić właściwe i optymalne warunki do przeprowadzenia badania z uwzględnieniem niepełnosprawności lub zaburzenia z jakim zmagają się dziecko.
- 6) Wszelkie czynności muszą być wykonywane z poszanowaniem intymności i godności dziecka.
- 7) Nie należy ograniczać dziecku możliwości obecności opiekuna dziecka w trakcie podjętego leczenia. Opiekun dziecka zna potrzeby i upodobania dziecka, których nie należy lekceważyć.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 6 z 12

- 8) Personel zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów ochrony danych osobowych obowiązujących w Spółce OPC.
 - 9) W przypadku dzieci, które doświadczyły zaniedbania, nadużyć i krzywdzenia, w tym o charakterze seksualnym i fizycznym należy zachować szczególną ostrożność i wrażliwość na zachowania i potrzeby dziecka.
 - 10) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 - 11) Niedopuszczalne jest upokarzanie dziecka, krzyczenie na nie, lekceważenie, obrażanie, straszenie, szantażowanie, dyskryminacja, zawstydzanie.
 - 12) Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z dzieckiem, które mogłyby być zakwalifikowane jak relacje o charakterze seksualnym.
 - 13) Zabronione jest zachowywanie się wobec dziecka w sposób dwuznaczny lub niestosowny. Zabronione jest używanie w obecności dziecka wulgaryzmów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedzi do atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie władzy i przewagi fizycznej.
 - 14) Zabronione jest przyjmowanie od dzieci, opiekunów dziecka lub osób trzecich jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy.
 - 15) Zabronione jest utrwalanie przez personel na potrzeby prywatne wizerunku lub głosu dziecka.
 - 16) Zabronione jest proponowanie dziecku alkoholu i jakichkolwiek innych używek, a także używania ich w jego obecności.
 - 17) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Spółki OPC – zarówno pracowników medycznych, jak i niemedycznych, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz stażystów, praktykantów, wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
2. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.
- 1) Personel ambulatorium NiŚOZ zobowiązany jest do zwracania należytej uwagi na nieodpowiednie zachowania względem siebie dzieci przebywających w ambulatorium oraz do reagowania w sposób odpowiedni i adekwatny do sytuacji.
 - 2) Dzieci przebywające w ambulatorium NiŚOZ powinny zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami współżycia społecznego. Opiekun dziecka powinien należycie troszczyć się o przestrzeganie tych zasad przez dzieci.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 7 z 12

3) Do działań niedozwolonych u dzieci przebywających w ambulatoriach NiŚOZ należą: nakłanianie do przemocy lub samookaleczenia, uprawianie mowy nienawiści, stosowanie cyberprzemocy, rozpowszechnianie niedozwolonych lub niebezpiecznych treści tj. obrazujących przemoc, śmierć, obrażenia fizyczne, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zażywania środków niebezpiecznych i uzależniających, treści pornograficzne.

3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych przez dzieci.

- 1) Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej ambulatoriów NiŚOZ.
- 2) Na terenie ambulatoriów NiŚOZ dziecko korzysta z Internetu za zgodą opiekuna dziecka i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
- 3) W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z zapisami pkt. 4.

4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

- 1) Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO.
- 2) Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Spółce OPC reguluje Klauzula Informacyjna dostępna na stronie internetowej jednostki pod adresem opc.med.pl.
- 3) Utrwalanie wizerunku dziecka poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie ambulatoriów NiŚOZ i jego upublicznianie nie jest dopuszczalne.

5. Sposoby reagowania na przypadki podejrzenia doświadczania przez dziecko krzywdzenia.

W przypadku podejrzenia doświadczania przez małoletniego krzywdzenia należy postępować zgodnie z rozdziałem V niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 8 z 12

Rozdział IV

Standard Personel

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z rozdziałem II niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Spółka OPC zapewnia personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich pacjentów przed krzywdzeniem, rozpoznawania symptomów krzywdzenia, a także procedur pomocy osobie małoletniej w przypadku podejrzeń krzywdzenia.
3. Personel zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce OPC oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział V

Standard Procedury

1. Personel ambulatoriów NIŚOZ jest zobowiązany i uprawniony do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.
2. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby z grona personelu, zachowanie opiekunów dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
3. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem).
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Zaniechanie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
5. W przypadku podjęcia przez personel Spółki OPC podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
 - 2) poinformować opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 9 z 12

- 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
6. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności opiekuna, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec opiekuna istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
7. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują opiekunowie dziecka, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności innej najbliższej osoby pełnoletniej.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112, zwłaszcza gdy w rodzinie są lub mogą być inne dzieci. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie ambulatorium NiŚOZ przez dziecko w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych lub wezwać Policję, która podejmie stosowne interwencje.
10. Koordynator danego ambulatorium NiŚOZ poprzez Kierownika Działu NiŚOZ posiadającego pełnomocnictwo od Zarządu OPC, składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji.
 - 2) do właściwego sądu rodzinnego.
 - 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
12. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 10 z 12

13. Spółka OPC stosuje procedury interwencji, które zostały udostępnione całemu personelowi spółki. Pracownicy zgłaszają informację w przypadku krzywdzenia dziecka do koordynatora, który kieruje sprawę do Kierownika Działu NiŚOZ lub osoby odpowiedzialnej za proces działań interwencyjnych.
14. Koordynator danego ambulatorium każdorazowo zgłasza fakt podjętej interwencji do Koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do procedury, w celu wprowadzenia jej do rejestru interwencji.

ROZDZIAŁ VI

Monitoring oraz osoby odpowiedzialne za realizację polityki ochrony dzieci

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji procedury, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów procedury i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiada Kierownik Działu NiŚOZ oraz Z-ca Kierownika Działu NiŚOZ.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za praktyczne kwestie związane z ochroną dzieci, w tym prowadzenie interwencji i kontakt z instytucjami zewnętrznymi jest Kierownik Działu NiŚOZ oraz Z-ca Kierownika Działu NiŚOZ.
3. Osoby, o których mowa w pkt.1 i pkt. 2 na bieżąco monitorują poziom realizacji procedury, zaś raz na 12 miesięcy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do procedury, zbierają opinie i sugestie personelu w tym zakresie oraz:
 - 1) dokonują opracowania zebranych od personelu opinii i wskazówek.
 - 2) sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują Zarządowi Spółki.
 - 3) co najmniej raz na 2 lata uaktualniają brzmienie polityki, uwzględniając wnioski z powyższych analiz.
4. Personel Spółki OPC może proponować zmiany w treści procedury oraz ma obowiązek zgłaszać przypadki jej naruszenia w ambulatoriach.
5. Zarząd OPC przy udziale Kierownika Działu NiŚOZ wprowadza do procedury niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe jej brzmienie.

	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 11 z 12

Rozdział VII

Udostępnianie polityki oraz przechowywanie dokumentów związanych z realizacją standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla opiekunów oraz pacjentów (w skróconej wersji dla dzieci) na stronie internetowej Spółki OPC oraz w wersji papierowej w każdym ambulatorium NiŚOZ. Informacja o możliwości zapoznania się z procedurą znajduje się na stronie internetowej Spółki OPC oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych ambulatoriach NiŚOZ.
2. Personel Spółki OPC ma stały dostęp do Standardów Ochrony Małoletnich na terenie Ambulatorium, gdzie pełni dyżury.
3. Dokumentacja związana z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich na terenie ambulatoriów NiŚOZ (karty interwencji, korespondencja z instytucjami zewnętrznymi, formularze związane z konkretnymi przypadkami interwencji) są przechowywane w zamkniętej szafie opisanej Dokumenty – Standardy Ochrony Małoletnich znajdującej się pod adresem 31 – 215 Kraków ul. Żabiniec 16. Dostęp do niej ma Kierownik Działu NiŚOZ oraz Z-ca Kierownika Działu NiŚOZ.
6. Dokumentacja związana z monitoringiem poziomu realizacji procedury oraz analizy dotyczące tej kwestii, znajdują się w posiadaniu Kierownika Działu NiŚOZ oraz Z-cy Kierownika Działu NiŚOZ. Znajduje się ona w szafach zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Dokumentację związaną z analizą zdarzeń niepożądanych, powiązanych z krzywdzeniem dzieci, zabezpiecza Kierownik Działu NiŚOZ oraz Z-ca Kierownika Działu NiŚOZ.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, tj. 15.08.2024 r.
2. Ogłoszenie powyższej procedury następuje poprzez przesłanie jej tekstu do poszczególnych ambulatoriów NiŚOZ oraz umieszczenie w miejscu wskazanym w Rozdziale VII, pkt.1 niniejszej procedury.

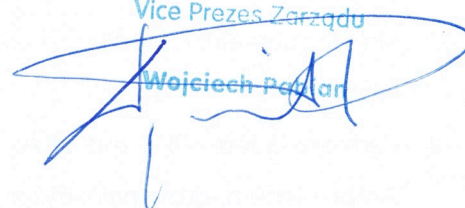
	Standardy Ochrony Małoletnich w OPC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Kraków Sp. k.	Wydanie W – 1
		Strona 12 z 12

3. W ciągu 7 dni od ogłoszenia Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce OPC personel zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć to podpisem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do procedury.

Podpisano przez:

Vice – Prezes – Wojciech Pabian

Vice Prezes Zarządu
Wojciech Pabian



Kierownik Działu NiŚOZ – Anna Muszyńska

 **OPC** Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością Kraków Sp.k.
31-215 Kraków, ul. Żabinec 16
tel./faks 12 430 22 08, tel. 12 378 49 04
NIP 675-14-89-588, REGON 122872837
KRS 0000465332

OPC Sp. z o.o.
Anna Muszyńska
Kierownik Działu NiŚOZ

